

## Factura

LYS EDENIA, MORALES GOMEZ

Nit Emisor: 16662032

LYS EDENIA MORALES GOMEZ

3 CALLE 04-81 RESIDENCIAL VALLES DE MARIA, zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5BEC3A58-F398-4C96-AE9E-3D6A09AC777A

Serie: 5BEC3A58 Número de DTE: 4086844566

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 11:52:48

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:52:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-28, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

# CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5BEC3A58 número de DTE: 4086844566 de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Lys Edenia Morales Gómez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-28 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

(f)

Lys Edenia Morales Gómez  
DPI: 1614 52167 0101

f)

Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-5-5-28</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-5-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Lys Edenia Morales Gómez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 05/05/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2025</b>	<b>Al: 31/08/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b>		<b>Q.12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones.	Se brindó apoyo profesional para el análisis de expedientes de solicitud de arrendamiento, cesión de derechos y sucesión hereditaria y resoluciones, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos en proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional para la verificación de los expedientes remitidos para proyectos de resolución de cesión de derechos que realizaron los usuarios en Secretaría, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para cédulas de notificación y facilitación de minutas proporcionar minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos en minutas de primera solicitud y elaboración de contratos, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a los usuarios.	Se brindó apoyo profesional para la asesoría jurídica a los usuarios respecto a los documentos que deben presentar para subsanar los previos emitidos en resoluciones por cesión de derechos y la presentación de los documentos para primera solicitud, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

5)	Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para la revisión de los expedientes, resoluciones de baja, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
----	--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Lys Edenia Morales Gómez.

DPI: 1614 52167 0101

Celular: 42164049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Joaquin Lorenzo Bamarca González  
Secretario  
-OCRET-

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

